

Zarządzenie nr 2/2023
Kancelerza Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu
z dnia 27 kwietnia 2023 r.
w sprawie wysokości opłat
za dodatkowe usługi administracyjne i edukacyjne związane z tokiem studiów
obowiązujące od dnia 4 maja 2023 r.

- I. Zarządzam, że od dnia 4 maja 2023 r. studenci zobowiązani są do wnoszenia następujących opłat za usługi dodatkowe:
1. za zapisanie się na studia pierwszego, drugiego stopnia lub na studia podyplomowe – jednorazowa opłata wpisowa w wysokości 400 zł, płatna przy podpisaniu umowy o naukę,
 2. za wznowienie studiów – opłata jednorazowa w wysokości 350 zł, płatna po udzieleniu zgody na wznowienie studiów w terminie wyznaczonym przez Dziekana,
 3. za studiowanie dodatkowo na studiach podyplomowych – 90% wysokości obu opłat czesnego za dany semestr studiów obowiązującego dla danej formy i semestru, płatne za semestr w sześciu równych ratach, do 10. każdego miesiąca zgodnie z Regulaminem Finansowym,
 4. za studiowanie przez okres jednego semestru na dodatkowej specjalności – 1500 zł – opłata jednorazowa, płatna w ciągu 30 dni od otrzymania zgody na powyższe,
 5. za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 22 zł (dotyczy studentów rekrutowanych od r.a. 2019/2020),
 6. za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – 30 zł – opłata płatna przed ostatnim zjazdem,
 7. za przygotowanie na piśmie wniosku studenta kopii jego pracy dyplomowej opłata wynosi 30 zł, płatna z góry przed sporządzeniem kopii (w formie papierowej lub zapisu na płycie CD),
 8. za wydanie duplikatów i zaświadczeń – opłaty płatne z góry przed sporządzeniem duplikatów i zaświadczeń:
 - a) za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej (kopia lub drugi egzemplarz dokumentu) opłata wynosi 33 zł,
 - b) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów / świadectwa - 20 zł,
 - c) za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu – 20 zł,
 - d) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu / świadectwa w tłumaczeniu na język obcy - 20 zł,
 - e) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu / świadectwa – 20 zł,
 - f) za wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu – 20 zł,
 - g) za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 20 zł,
 9. za przesłanie pocztą listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na prośbę studenta dokumentów złożonych w procesie rekrutacji (świadectwa dojrzałości, dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia):
 - a) w kraju – 25 zł,
 - b) za granicę – 50 zł,
 10. za przesłanie pocztą listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na prośbę studenta, absolwenta lub osoby skreślonej z listy studentów zaświadczenia dotyczącego statusu studenta, zaświadczenia o toku studiów lub wyciągu ocen z protokołów egzaminacyjnych lub zaliczeniowych:

- a) w kraju – 25 zł,
 - b) za granicę – 50 zł,
11. za przesłanie pocztą listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na prośbę absolwenta wydanego przez Uczelnię dyplomu ukończenia studiów lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych:
- a) w kraju – 25 zł,
 - b) za granicę – 50 zł,
12. za każdorazowy monit wysyłany w przypadku zalegania z opłatami wobec Uczelni – 15 zł (koszty przesyłki poleconej za potwierdzeniem odbioru) + dodatkowo w przypadku niepodjęcia korespondencji w terminie - 15 zł (koszty zwrotu korespondencji do Uczelni),
13. za złożenie wniosku o przedłużenie sesji egzaminacyjnej – 100 zł (płatne w ciągu 3 dni od daty złożenia podania),
14. za powtarzanie każdego niezaliczonego przedmiotu wynikające z wpisu warunkowego (ponowne uczestnictwo w zajęciach lub konsultacje i zaliczenia) – 300 zł, płatne w ciągu 30 dni od uzyskania zgody na powtarzanie,
15. za Indywidualną Organizację Studiów – 1500 zł za jeden semestr, płatne w ciągu 30 dni od uzyskania zgody na IOS.
16. W przypadku wznowienia studiów lub powtarzania semestru student płaci pełną opłatę za semestr, a za każdy przedmiot wynikający z różnic programowych dodatkowo 250 zł (konsultacje i zaliczenia).
17. W przypadku nieobecności słuchacza studiów podyplomowych na zajęciach, skutkującej niezaliczeniem danego modułu, za konsultacje indywidualne i zaliczenie obowiązuje opłata 250 zł, płatna w ciągu 7 dni od uzyskania pozytywnej decyzji Dziekana.
- II. Niniejsze zarządzenie obowiązuje studentów, którzy podpisali umowę o naukę w WSZiB w Poznaniu od roku akademickiego 2023/2024.

Kanclerz WSZiB w Poznaniu

Maria Wanierowicz