

ZA
RZA
DZA
NIE

PROGRAM
STUDIÓW

PROFIL PRAKTYCZNY rok akademicki 2020/21

wyższa
szkoła
zarządzania
i bankowości
w Poznaniu

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

1. Charakterystyka studiów

Studia pierwszego stopnia (studia licencjackie) trwają 6 semestrów i odzwierciedlają nakład pracy wyrażony za pomocą 195 punktów ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System*). Studia te są realizowane w formie studiów stacjonarnych albo niestacjonarnych, mają profil praktyczny i kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata.

2. Zakładane efekty uczenia się

2.1 Opis efektów uczenia się

Niżej wskazane efekty uczenia się obejmują efekty w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwe dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia zgodnie z dziedziną nauk i dyscyplinami, do których został przyporządkowany kierunek studiów z uwzględnieniem również Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018, poz. 2218).

2.2 Efekty uczenia się

W tabeli nr 1 zaprezentowano przełożenie efektów kierunkowych na efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kierunku zarządzanie i odwrotnie.

Tabela nr 1

**MATRYCA ODNIESIĘĆ EFEKTÓW KIERUNKOWYCH DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMIE 6 POLSKIEJ RAMY
KWALIFIKACJI DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE – STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA - PROFIL PRAKTYCZNY**

Wyższa Szkoła Zarządzania i Bankowości w Poznaniu

Kod efektu kierunkowego	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie absolwent:	Kod składnika opisu efektów uczenia się w Polskiej Ramie Kwalifikacji
WIEDZA		
Z1P_W01	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk o zarządzaniu w systemie nauk społecznych i ich relacje do innych nauk	P6S_WG
Z1P_W02	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia oraz procesy społeczno-gospodarcze i tendencje ich rozwoju	P6S_WG
Z1P_W03	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kategorie ekonomiczne oraz zachowania podmiotów działających w warunkach gospodarki rynkowej, w tym sektora bankowego, usług bankowych i powiązanych z nim instytucji	P6S_WK
Z1P_W04	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę organizacji, zarządzania nią i jej relacje z otoczeniem oraz związane z nimi ekonomiczny, etyczny, kulturowy i społeczny kontekst zarządzania	P6S_WK
Z1P_W05	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu procesy biznesowe w organizacji, w tym dotyczące najważniejszych aspektów jej działalności: produkcyjnych, kadrowych, finansowych, logistycznych, jakościowych, marketingowych, ich rolę we wspomaganiu zarządzania	P6S_WK
Z1P_W06	ma zaawansowaną wiedzę na temat prawnych uwarunkowań działań związanych z praktyką biznesu oraz interpretacji tekstu prawnego i przepisów prawa, dotyczących jego funkcjonowania	P6S_WK
Z1P_W07	ma zaawansowaną wiedzę na temat zachowań człowieka w organizacji oraz zachodzących w niej relacji społecznych	P6S_WK
Z1P_W08	ma zaawansowaną wiedzę na temat norm, metod, narzędzi i technik wykorzystywanych w praktyce biznesu	P6S_WK
Z1P_W09	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie formy indywidualnej przedsiębiorczości oraz uwarunkowania podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_WK
UMIĘJĘTNOŚCI		

Kod efektu kierunkowego	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie absolwent:	Kod składnika opisu efektów uczenia się w Polskiej Ramie Kwalifikacji
Z1P_U01	potrafi dobierać i analizować źródła informacji, w tym dotyczące m.in. prawa i orzecznictwa, związane z praktyką funkcjonowania biznesu	P6S_UW
Z1P_U02	potrafi wybierać i stosować właściwe normy, metody i narzędzia w celu formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych, problemów biznesowych oraz wykonywania zadań w warunkach niepewności	P6S_UW
Z1P_U03	potrafi identyfikować i interpretować przebieg procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych zachodzących w organizacjach oraz w ich otoczeniu	P6S_UW
Z1P_U04	potrafi komunikować się (min. w zakresie wyrażania opinii i prezentacji stanowisk), wykorzystując terminologię z zakresu zarządzania	P6S_UK
Z1P_U05	potrafi przygotowywać prace pisemne, dotyczące zjawisk i procesów społeczno-gospodarczych, które występują w praktyce biznesu	P6S_UK
Z1P_U06	potrafi posługiwać się przynajmniej jednym językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
Z1P_U07	potrafi planować i organizować pracę własną (w tym w zakresie uczenia się przez całe życie) oraz zespołową	P6S_UO P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Z1P_K01	wykazuje gotowość do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu praktyki funkcjonowania biznesu	P6S_KK
Z1P_K02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów biznesowych oraz do korzystania w koniecznych przypadkach z ekspertyz	P6S_KK
Z1P_K03	jest gotów do podejmowania i realizowania zobowiązań społecznych	P6S_KO
Z1P_K04	jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO
Z1P_K05	wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz wymagania tego od innych	P6S_KR

Objaśnienia:

- Z - efekty uczenia się dla kierunku zarządzanie
- W - kategoria wiedzy
- U - kategoria umiejętności
- K - kategoria kompetencji społecznych

- S - Kody składników opisów efektów uczenia się na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018, poz. 2218).
- 1 - studia pierwszego stopnia
- P - profil praktyczny
- 01, 02, 03 - numer efektu uczenia się

Objaśnienie kodów:

Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4

I. Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji – profil praktyczny	
Kod składnika opisu	Kategoria charakterystyki efektów uczenia się: WIEDZA
P6S_WG	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem
P6S_WK	zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji; podstawowe ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego; podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości
Kod składnika opisu	Kategoria charakterystyki efektów uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI
P6S_UW	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów przez: <ul style="list-style-type: none"> • właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, • dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)

P6S_UK	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii; potrafi brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich; potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
P6S_U0	potrafi planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole; współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)
P6S_UU	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie
Kod składnika opisu	Kategoria charakterystyki elektów uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE
P6S_KK	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu
P6S_K0	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
P6S_KR	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, • dbałości o dorobek i tradycje zawodu

3. Dyscypliny

W tabeli nr 2 zamieszczono zbiorcze informacje o procentowym udziale punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których został przyporządkowany kierunek studiów, w liczbie punktów ECTS ogółem.

Tabela nr 2 Dyscypliny oraz punkty ECTS - kierunek zarządzanie studia pierwszego stopnia

Kierunek	Dyscypliny, do których przyporządkowano kierunek zarządzanie	Procentowy udział liczby punktów ECTS w całkowitej liczbie punktów ECTS – studia pierwszego stopnia
Zarządzanie	Nauki o zarządzaniu i jakości - dyscyplina wiodąca	73,85 %
	Nauki o komunikacji społecznej i mediach	9,74 %
	Ekonomia i finanse	8,21 %
	Nauki prawne	6,67 %
	Nauki o polityce i administracji	1,54 %

4. Przedmioty

4.1 Informacje zbiorcze

W tabeli nr 3 zamieszczono zbiorcze informacje o programie studiów pierwszego stopnia, które są realizowane w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu, w tym o ich formach; liczbie semestrów i punktów ECTS koniecznych do uzyskania kwalifikacji, które odpowiadają poziomowi kształcenia pierwszego stopnia; rozliczenie łącznej liczby punktów, którą student musi uzyskać w ramach różnego rodzaju zajęć, w tym wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów, z zakresu przedmiotów podstawowych i kierunkowych oraz specjalnościowych, właściwych dla danego kierunku studiów, zajęć o charakterze praktycznym, z języka obcego i zajęć do wyboru oraz z praktyki zawodowej.

Tabela nr 3 Grupy przedmiotów – kierunek zarządzanie studia pierwszego stopnia

Grupy przedmiotów	Forma studiów i liczba semestrów							
	Stacjonarne – liczba semestrów: VI				Niestacjonarne, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – liczba semestrów VI			
	godziny		ECTS		godziny		ECTS	
	GKW	SPW	GKW	SPW	GKW	SPW	GKW	SPW
I. Przedmioty podstawowe i kierunkowe	1540	1760	65	67	813	2487	33	99
II. Przedmioty specjalnościowe	1252	489	43	20	1128	613	38	25
RAZEM	2792	2249	108	87	1941	3100	71	124

Ogółem, w tym:	5041	195	5041	195
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia		108		71
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć warsztatowych lub projektowych		121		121
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego		10		10
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru		89		89
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych		32		32

4.2 Opis procesu uczenia się

Studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym mogą być realizowane w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu w formach stacjonarnej oraz niestacjonarnej, w tym – z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Proces uczenia się umożliwia uzyskanie takich samych efektów uczenia się w ramach każdej z tych form studiów.

Studia są organizowane w ramach semestralnej organizacji procesu dydaktycznego, z wyjątkiem ich odbywania w trybie indywidualnym, co wymaga uzyskania zgody dziekana. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Semestr zimowy trwa zwykle od 1 października do końca lutego, semestr letni od 1 marca do 30 września.

W trakcie studiów istnieje możliwość zmiany kierunku oraz formy studiów, zaliczania przedmiotów z innych kierunków i specjalności, a także realizowania części planu studiów w innych uczelniach.

Wyboru specjalności, seminarium dyplomowego, warsztatów oraz innych przedmiotów do wyboru dokonuje się w semestrze poprzedzającym ich rozpoczęcie w terminach określonych w organizacji roku akademickiego.

Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w formie: wykładów, ćwiczeń, projektów, warsztatów, lektoratów i seminariów.

Osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych stanowi podstawę pozytywnej oceny z danego przedmiotu oraz przydzielania punktów ECTS zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów.

Uzyskanie 30 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia pierwszego semestru, uzyskanie 30 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia drugiego semestru, uzyskanie 34 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia trzeciego semestru, uzyskanie 32 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia czwartego semestru, uzyskanie 38 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia piątego semestru, uzyskanie 31 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia szóstego semestru. Zaliczenie wszystkich semestrów przewidzianych w programie studiów oraz obrony pracy licencjackiej stanowi podstawę zaliczenia studiów pierwszego stopnia,

uzyskania tytułu zawodowego licencjata oraz kontynuacji studiów na drugim poziomie, czy też w ramach studiów podyplomowych.

Szczegółowe uregulowania, dotyczące procesu uczenia się, są określone w regulaminie studiów.

4.3 Opis sylwetki absolwenta

Absolwent Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu kierunku zarządzanie, studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym zna i rozumie w zaawansowanym stopniu charakter nauk o zarządzaniu, ich miejsce w systemie nauk społecznych i ich relacje z innymi naukami. Ma on uporządkowaną wiedzę m.in. na temat pojęć oraz procesów społeczno-gospodarczych i tendencji ich rozwoju, kategorii ekonomicznych oraz zachowań decyzyjnych podmiotów gospodarczych, działających w warunkach gospodarki rynkowej w tym sektora bankowego, usług bankowych i powiązanych z nim instytucji. Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę organizacji i jej otoczenia ma wiedzę na temat zarządzania nią; także w aspekcie rozumienia jej wpływu na środowisko naturalne i społeczne, procesów biznesowych (w tym dotyczących najważniejszych aspektów jej działalności: produkcyjnych, kadrowych, finansowych, logistycznych, projałościowych, marketingowych) oraz zachowań człowieka w organizacji i zachodzących w niej relacji społecznych. Istotnymi elementami wiedzy Absolwenta są także: znajomość metod i technik informacyjno-komunikacyjnych, diagnostycznych oraz badania struktury i dynamiki zjawisk. Absolwent ma także wiedzę na temat indywidualnej przedsiębiorczości, pojęć i instytucji prawnych oraz interpretacji tekstu prawnego, a także uregulowań prawnych związanych z biznesem.

Umiejętności absolwenta obejmują m.in.: zdolność identyfikowania, analizowania i interpretowania oraz modelowania procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych, zachodzących w organizacjach i ich otoczeniu oraz wyrażania na ten temat własnych opinii i formułowania wniosków. Absolwent potrafi dobierać źródła i ich zawartość informacyjną, w tym dotyczącą m.in. prawa, związane z funkcjonowaniem biznesu oraz wybierać i stosować właściwe normy (w tym prawa) oraz techniki i narzędzia informacyjno-komunikacyjne, a także - wykorzystywane w naukach o zarządzaniu w celu rozwiązywania problemów związanych z działalnością społeczno-gospodarczą organizacji. Umiejętności absolwenta obejmują również komunikację interpersonalną (słuchanie, mówienie, pisanie w języku polskim i w co najmniej jednym języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego). Absolwent potrafi także planować i organizować prace własną oraz zespołową.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent wykazuje gotowość do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu funkcjonowania biznesu. Uświadamia sobie również jakie znaczenie ma wiedza w rozwiązywaniu problemów biznesowych i jakie znaczenie mają najróżniejsze ekspertyzy. Absolwent jest gotów do realizowania zobowiązań społecznych, przestrzegania zasad etyki zawodowej i egzekwowania tego od innych. Jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem swojego rozwoju osobistego i zawodowego, a także organizacji, w której pracuje.

4.4 Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach studiów pierwszego stopnia odbywa się w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości dwutorowo. W odniesieniu bezpośrednio do

studentów sprawdzianami stopnia opanowania przez studentów materiału z obowiązujących przedmiotów są: prace kontrolne, zaliczenia, projekty i egzaminy zgodnie z planem studiów, przy czym informacje o zakresie materiału oraz wymaganiach zaliczeniowych i egzaminacyjnych są przekazywane przez wykładowców poszczególnych przedmiotów na pierwszych zajęciach. Określana jest również forma zaliczenia/egzaminu, kryteria oceniania, możliwość przystąpienia do egzaminu przedterminowego, czy zasady jego przeprowadzania. Zaliczeniu podlegają wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów oraz te, które studenci wybrali (spośród kierunkowych oraz specjalnościowych, decydując się na studiowanie określonej specjalności). W czasie sesji egzaminacyjnej studenci mają prawo trzykrotnego przystąpienia do zaliczenia/egzaminu (termin zasadniczy, termin poprawkowy, drugi termin poprawkowy za zgodą dziekana, wykładowcy albo innej osoby przeprowadzającej zaliczenie/egzamin). Istnieje także możliwość otrzymania warunkowego wpisu na kolejny semestr oraz zdawania egzaminu komisyjnego – zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów. Przewidywane formy zdawania egzaminów/zaliczeń to I egzamin/zaliczenie sesyjne – forma pisemna lub ustna; I egzamin/zaliczenie poprawkowe – forma pisemna lub ustna; II egzamin /zaliczenie poprawkowe – forma pisemna lub ustna; egzamin komisyjny – forma ustna, a w szczególnych przypadkach (za zgodą Dziekana) - pisemna. W przypadku egzaminów i zaliczeń na ocenę, stosuje się następującą skalę: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0). Oceny są wpisywane do protokołów, kart okresowych osiągnięć studentów oraz indeksów.

Uzupełnieniem systemu weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta, jest weryfikacja pracy wykładowców. I tak, w ramach uporządkowanego systemu zarządzania jakością kształcenia wprowadzono ankiety mające za zadanie ocenę nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w Uczelni i realizacji procesu dydaktycznego. Ich wyniki mają wpływ na obsadę zajęć w kolejnych semestrach. W ankietach jest również uwzględniana ocena administracyjnej obsługi studentów (praca pracowników administracji centralnej oraz wydziałowej). Wyniki ankiet są przekazywane władzom Uczelni i osobom, których dotyczą. Wprowadzono standardy okresowej oceny nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668 z póź. zm.) oraz Regulaminu oceny okresowej nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu. Przeprowadza się hospitacje zajęć. Ich celem jest doradztwo i korekty zwłaszcza w zakresie metodycznym. Każda hospitacja potwierdzona jest notatką służbową, dotyczącą określenia miejsca wizytowanych zajęć w ich programie, charakterystyki metody prowadzenia zajęć oraz ich oceny metodycznej i merytorycznej. Ponadto wszyscy pracownicy są zobowiązani do potwierdzania odbycia zaplanowanych zajęć poprzez podpisanie listy obecności. W przypadku niemożności ich realizacji (np. z powodu choroby), powiadamia się studentów oraz Dział Planowania w celu ustalenia nowego terminu.

Dla potrzeb uczenia się studentów, w ramach kierunku zarządzanie w trybie niestacjonarnym oraz niestacjonarnym na odległość, jest udostępniana platforma edukacyjna Moodle. Umożliwia ona zaplanowanie struktury zajęć (kursów) realizowanych w ramach każdego z semestrów roku akademickiego oraz każdego z kursów, określenie harmonogramu studiowania, a także zdefiniowanie listy wykładowców i studentów, ich identyfikatorów i powiązanych z nimi haseł dostępu oraz przydzielenie każdej z tych grup odpowiednich uprawnień, a następnie - zajęć. W procesie uczenia się wykorzystuje się kilka narzędzi, które go uatrakcyjniają i które sprawiają, że każdy student może współtworzyć swój indywidualny system wiedzy. Moduły umożliwiają zaprezentowanie materiału (wykładów lub ćwiczeń) w postaci multimedialnej i hipertekstowej. Zadania pozwalają na przekazanie studentom do wykonania określonych prac, których w

semestrze, w zależności od potrzeb, może być kilka i które można oceniać oraz komentować. Przetestowanie wiedzy odbywa się m.in. za pomocą quizów, których wyniki mogą stanowić jeden ze składników oceny pracy studentów.

4.5 Program studiów

Elementy programu studiów opracowane zgodnie z wymaganiami określonymi w treści rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów z dnia 27 września 2018 r. (Dz.U. 2018, poz. 1861, z póź. zm.) zawiera załącznik 1.

4.6 Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

W ramach studiów pierwszego stopnia (o profilu praktycznym) praktyki zawodowe trwają 6 miesięcy, mają wartość 32 pkt. ECTS i odbywają się w trakcie studiów w semestrach III-cim, IV-tym i V-tym.

Praktyki zawodowe pełnią ważną funkcję w procesie uczenia się, ponieważ umożliwiają: poznanie w praktyce różnych aspektów zarządzania organizacjami, zweryfikowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w czasie studiów poprzez ich praktyczne wykorzystanie w trakcie praktyki oraz możliwość ich dalszego rozwijania w zakresie studiowanego kierunku i specjalności.

Szczegółowe uregulowania, dotyczące praktyk zawodowych, są określone w regulaminie praktyk.

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

1. Charakterystyka studiów

Studia drugiego stopnia – studia magisterskie trwają 4 semestry i odzwierciedlają nakład pracy wyrażony za pomocą 126 punktów ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System*). Studia te mają profil praktyczny i kończą się uzyskaniem tytułu magistra.

2. Zakładane efekty uczenia się

2.1 Opis efektów uczenia się

Niżej wskazane efekty uczenia się obejmują efekty w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwe dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia zgodnie z dziedziną nauk i dyscyplinami, do których został przyporządkowany kierunek studiów (na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018, poz. 2218).

2.2 Efekty uczenia się

W tabeli nr 4 zaprezentowano przełożenie efektów kierunkowych na efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kierunku zarządzanie i odwrotnie.

Tabela nr 4

**MATRYCA ODNIESIĘŃ EFEKTÓW KIERUNKOWYCH DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OPISANYCH W POLSKIEJ RAMIE KWALIFIKACJI
DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE – STUDIA DRUGIEGO STOPNIA - PROFIL PRAKTYCZNY
Wyższa Szkoła Zarządzania i Bankowości w Poznaniu**

Kod efektu kierunkowego	Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku zarządzanie absolwent:	Kod składnika opisu efektów uczenia się w Polskiej Ramie Kwalifikacji
WIEDZA		
Z2P_W01	zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk o zarządzaniu w systemie nauk społecznych i ich relacje do innych nauk	P7S_WG
Z2P_W02	ma pogłębioną wiedzę na temat pojęć oraz procesów społeczno-gospodarczych i tendencji ich rozwoju	P7S_WG
Z2P_W03	ma pogłębioną wiedzę na temat kategorii ekonomicznych oraz zachowań podmiotów działających w warunkach gospodarki rynkowej, w tym sektora bankowego, najnowszych usług finansowych i bankowych oraz powiązanych z nim instytucji	P7S_WK
Z2P_W04	ma pogłębioną wiedzę na temat istoty organizacji, zarządzania nią i jej relacji z otoczeniem oraz związanych z nimi ekonomiczny, etyczny, kulturowy i społeczny kontekst zarządzania	P7S_WK
Z2P_W05	ma pogłębioną wiedzę na temat procesów biznesowych w organizacji, w tym dotyczącą najważniejszych aspektów jej działalności: produkcyjnych, kadrowych, finansowych, logistycznych, projakościowych, marketingowych i ich roli we wspomaganiu zarządzania	P7S_WK
Z2P_W06	ma pogłębioną wiedzę na temat prawnych uwarunkowań działań związanych z praktyką biznesu oraz interpretacji tekstu prawnego i przepisów prawa, dotyczących jego funkcjonowania	P7S_WK
Z2P_W07	posiada pogłębioną wiedzę na temat zachowań człowieka w organizacji oraz zachodzących w niej relacji społecznych	P7S_WK
Z2P_W08	zna w sposób pogłębiony normy, metody, narzędzia i techniki wykorzystywane w praktyce biznesu	P7S_WK
Z2P_W09	ma pogłębioną wiedzę o formach indywidualnej przedsiębiorczości oraz o uwarunkowaniach podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
Z2P_U01	potrafi dobierać źródła i ich zawartość informacyjną, w tym dotyczącą m.in. prawa i orzecznictwa, związane z praktyką funkcjonowania biznesu oraz dokonywać ich oceny, krytycznej analizy i syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji	P7S_UW

Kod efektu kierunkowego	Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku zarządzanie absolwent:	Kod składnika opisu efektów uczenia się w Polskiej Ramie Kwalifikacji
Z2P_U02	potrafi wybierać i stosować właściwe normy, metody i narzędzia w celu formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych, problemów biznesowych oraz innowacyjnego wykonywania zadań w warunkach niepewności	P7S_UW
Z2P_U03	potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać przebieg złożonych procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych oraz relacji między nimi zachodzących w organizacjach oraz w ich otoczeniu	P7S_UW
Z2P_U04	potrafi komunikować się ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców na tematy specjalistyczne oraz prowadzić związane z nimi debaty	P7S_UK
Z2P_U05	potrafi przygotowywać prace pisemne, dotyczące złożonych zjawisk i procesów społeczno-gospodarczych, które występują w praktyce biznesu	P7S_UK
Z2P_U06	potrafi posługiwać się przynajmniej jednym językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z uwzględnieniem terminologii z zakresu biznesu	P7S_UK
Z2P_U07	potrafi planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, ukierunkowywać innych w zakresie oraz kierować pracą zespołu	P7S_U0 P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Z2P_K01	wykazuje gotowość do krytycznej, pogłębionej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu praktyki funkcjonowania biznesu	P7S_KK
Z2P_K02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu złożonych i nietypowych problemów biznesowych oraz do zasięgania w koniecznych przypadkach opinii ekspertów	P7S_KK
Z2P_K03	jest gotów do inspirowania i realizowania zobowiązań społecznych zgodnie z zasadami społecznej odpowiedzialności biznesu	P7S_KO
Z2P_K04	jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem złożonych priorytetów służących realizacji, określonych przez siebie albo innych, celów i zadań	P7S_KO
Z2P_K05	wykazuje gotowość do rozwijania i podtrzymywania etosu zawodów związanych z biznesem oraz zasad etyki zawodowej i działań na rzecz ich przestrzegania	P7 S_KR

Objaśnienia:

- Z - efekty uczenia się dla kierunku zarządzanie
- W - kategoria wiedzy
- U - kategoria umiejętności

- K - kategoria kompetencji społecznych
- S - Kody składników opisów efektów uczenia się na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018, poz. 2218).
- 2 - studia drugiego stopnia
- P - profil praktyczny
- 01, 02, 03 - numer efektu uczenia się

Objaśnienie kodów:

Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4

II. Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji – profil praktyczny	
Kod składnika opisu	Kategoria charakterystyki efektów uczenia się: WIEDZA
P7S_WG	zna i rozumie w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem
P7S_WK	zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji; ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego; podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości
Kod składnika opisu	Kategoria charakterystyki efektów uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI
P7S_UW	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów przez: <ul style="list-style-type: none"> • właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji, • dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT) • przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi potrafi formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi
P7S_UK	potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców potrafi prowadzić debatę potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią
P7S_UO	potrafi kierować pracą zespołu potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach

P7S_UU	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie
Kod składnika opisu	Kategoria charakterystyki elektów uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE
P7S_KK	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu
P7S_KO	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
P7S_KR	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • rozwijania dorobku zawodu; • podtrzymywania etosu zawodu; • przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad

3. Dyscypliny

W tabeli nr 5 zamieszczono zbiorcze informacje o procentowym udziale punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których został przyporządkowany kierunek studiów, w liczbie punktów ECTS ogółem.

Tabela nr 5 Dyscypliny oraz punkty ECTS - kierunek zarządzanie studia drugiego stopnia

Kierunek	Dyscypliny, do których przyporządkowano kierunek zarządzanie	Procentowy udział liczby punktów ECTS w całkowitej liczbie punktów ECTS – studia pierwszego stopnia
Zarządzanie	Nauki o zarządzaniu i jakości - dyscyplina wiodąca	73,02 %
	Nauki o komunikacji społecznej i mediach	9,52 %
	Ekonomia i finanse	5,56 %
	Nauki prawne	9,52 %
	Nauki o polityce i administracji	2,38 %

4. Przedmioty

4.1 Informacje zbiorcze

W tabeli nr 6 zamieszczono zbiorcze informacje o przedmiotach, które są realizowane na kierunku zarządzanie w ramach studiów drugiego stopnia w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu, w tym o ich formach; liczbie semestrów i punktów ECTS koniecznych do uzyskania kwalifikacji, które odpowiadają kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji; rozliczenie łącznej liczby punktów, którą student musi uzyskać w ramach różnego rodzaju zajęć, w tym wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, z zakresu przedmiotów podstawowych i kierunkowych oraz specjalnościowych, właściwych dla danego kierunku studiów, zajęć o charakterze praktycznym, z języka obcego i zajęć do wyboru oraz z praktyki zawodowej.

Tabela nr 6 Grupy przedmiotów – kierunek zarządzanie studia drugiego stopnia

Grupy przedmiotów	Forma studiów i liczba semestrów							
	Stacjonarne – liczba semestrów IV				Niestacjonarne (w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)– liczba semestrów IV			
	godziny		ECTS		godziny		ECTS	
	GKW	SPW	GKW	SPW	GKW	SPW	GKW	SPW
I. Przedmioty podstawowe i kierunkowe	920	1105	37	44	509	1516	26	55
II. Przedmioty specjalnościowe	772	439	27	18	648	563	22	23

RAZEM:	1692	1544	64	62	1157	2079	48	78
Ogółem (przedmioty, którym przydzielono punkty ECTS):	3236		126		3236		126	
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia			64				48	
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć warsztatowych lub projektowych			76				76	
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego			3				3	
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru			58				58	
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych			16				16	

GKW – godziny kontaktowe z wykładowcą (liczba godzin wykładów, ćwiczeń, warsztatów, projektów, seminariów, lektoratów i konsultacji oraz przeznaczonych na egzamin/zaliczenie)

4.2 Opis procesu uczenia się

Studia drugiego stopnia o profilu praktycznym mogą być realizowane w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu w formach stacjonarnej lub niestacjonarnej, w tym – z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Studia są organizowane w ramach semestralnej organizacji procesu dydaktycznego, z wyjątkiem ich odbywania w trybie indywidualnym, co wymaga uzyskania zgody dziekana. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Semestr zimowy trwa zwykle od 1 października do końca lutego, semestr letni od 1 marca do 30 września.

W trakcie studiów istnieje możliwość zmiany kierunku oraz formy studiów, zaliczania przedmiotów z innych kierunków i specjalności, a także realizowania części planu studiów w innych uczelniach.

Wyboru specjalności, seminarium dyplomowego, warsztatów oraz innych przedmiotów do wyboru dokonuje się w semestrze poprzedzającym ich rozpoczęcie w terminach określonych w organizacji roku akademickiego.

Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w formie: wykładów, ćwiczeń, projektów, warsztatów, lektoratów i seminariów.

Osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych stanowi podstawę pozytywnej oceny z danego przedmiotu oraz przydzielania punktów ECTS zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów.

Uzyskanie 30 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia pierwszego semestru, uzyskanie 30 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia drugiego semestru, uzyskanie 32 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia trzeciego semestru, uzyskanie 34 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia czwartego semestru. Zaliczenie wszystkich semestrów przewidzianych w programie studiów oraz obrony pracy magisterskiej stanowi podstawę zaliczenia studiów drugiego stopnia, uzyskania tytułu zawodowego magistra oraz kontynuacji studiów na trzecim poziomie, czy też w ramach studiów podyplomowych.

Szczegółowe uregulowania, dotyczące procesu uczenia się są określone w regulaminie studiów.

4.3 Opis sylwetki absolwenta

Absolwent Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu kierunku zarządzanie, studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk o zarządzaniu w systemie nauk społecznych i ich relacje z innymi naukami. Ma również pogłębioną wiedzę m.in. na temat pojęć oraz procesów społeczno-gospodarczych i tendencji ich rozwoju, kategorii ekonomicznych oraz zachowań decyzyjnych podmiotów, działających w warunkach gospodarki rynkowej w tym sektora bankowego, najnowszych usług finansowych i bankowych oraz powiązanych z nim instytucji. Ma pogłębioną wiedzę na temat istoty organizacji, zarządzania nią i jej relacji z otoczeniem; z uwzględnieniem ekonomicznego, etycznego, kulturowego i społecznego kontekstu zarządzania, procesów biznesowych w organizacji w tym dotyczących najważniejszych aspektów jej działalności produkcyjnych, kadrowych, finansowych, logistycznych, projakościowych, marketingowych i ich roli we wspomaganie zarządzania. Istotnymi elementami wiedzy Absolwenta są również: pogłębiona znajomość: prawnych uwarunkowań działań związanych z praktyką biznesu oraz zagadnień interpretacji tekstu prawnego i uregulowań prawnych dotyczących jego funkcjonowania. Absolwent ma pogłębioną wiedzę na temat zachowań człowieka w organizacji oraz zachodzących w niej relacji społecznych. norm, metod, narzędzi i technik wykorzystywanych w praktyce biznesu. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu formy indywidualnej przedsiębiorczości oraz uwarunkowania podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej.

Umiejętności absolwenta obejmują m.in. zdolność dobierania źródeł i ich zawartości informacyjnej, w tym dotyczących m.in. prawa i orzecznictwa, związanych z praktyką funkcjonowania biznesu oraz dokonywania ich oceny, krytycznej analizy i syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji. Absolwent potrafi wybierać i stosować właściwe normy (w tym prawa), metody i narzędzia w celu formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów biznesowych oraz innowacyjnego wykonywania działań w warunkach niepewności. Absolwent potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać przebieg złożonych procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych oraz relacji między nimi zachodzących w organizacjach oraz w ich otoczeniu. Umiejętności absolwenta obejmują również komunikację interpersonalną ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców na tematy specjalistyczne oraz prowadzenie związanych z nimi debat (słuchanie, mówienie, pisanie w języku polskim i w co najmniej jednym języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii z zakresu biznesu), a także planowanie i realizowanie własnego uczenia się przez całe życie, ukierunkowywania innych w tym zakresie, kierowanie pracą zespołu. Absolwent potrafi także przygotować prace pisemne dotyczące złożonych zjawisk i procesów społeczno-gospodarczych, które występują w praktyce biznesu.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent wykazuje gotowość do krytycznej, pogłębionej oceny odbieranych treści z zakresu praktyki funkcjonowania biznesu. Uświadamia sobie również potrzebę rozwijania i podtrzymywania etosu zawodów związanych z biznesem oraz zasad etyki zawodowej i działań na rzecz ich przestrzegania, a także - uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu złożonych i nietypowych problemów biznesowych i zasięgania w koniecznych przypadkach opinii ekspertów. Jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem złożonych priorytetów służących realizacji, określonych przez siebie albo innych, celów i zadań. Absolwent jest gotów także do inspirowania i realizowania zobowiązań społecznych zgodnie z zasadami społecznej odpowiedzialności biznesu.

4.4 Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

Weryfikacja i ocena efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach studiów drugiego stopnia odbywa się w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości dwutorowo. W odniesieniu bezpośrednio do studentów sprawdzianami stopnia opanowania przez studentów materiału z obowiązujących przedmiotów są: prace kontrolne, zaliczenia, projekty i egzaminy zgodnie z planem studiów, przy czym informacje o zakresie materiału oraz wymaganiach zaliczeniowych i egzaminacyjnych są przekazywane przez wykładowców poszczególnych przedmiotów na pierwszych zajęciach. Określana jest również forma zaliczenia/egzaminu, kryteria oceniania, możliwość przystąpienia do egzaminu przedterminowego, czy zasady jego przeprowadzania. Zaliczeniu podlegają wszystkie przedmioty przewidziane w programie studiów oraz te, które studenci wybrali (spośród kierunkowych oraz specjalnościowych, decydując się na studiowanie określonej specjalności). W czasie sesji egzaminacyjnej studenci mają prawo trzykrotnego przystąpienia do zaliczenia/egzaminu (termin zasadniczy, termin poprawkowy, drugi termin poprawkowy za zgodą dziekana, wykładowcy albo innej osoby przeprowadzającej zaliczenie/egzamin). Istnieje także możliwość otrzymania warunkowego wpisu na kolejny semestr oraz zdawania egzaminu komisyjnego – zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów. Przewidywane formy zdawania egzaminów/zaliczeń to I egzamin/zaliczenie sesyjne – forma pisemna lub ustna; II egzamin/zaliczenie poprawkowe – forma pisemna lub ustna; III egzamin/zaliczenie poprawkowe – forma pisemna lub ustna; egzamin komisyjny – forma ustna, a w szczególnych przypadkach (za zgodą dziekana) - pisemna. W przypadku egzaminów i zaliczeń na ocenę, stosuje się następującą skalę: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0). Oceny są wpisywane do protokołów, kart okresowych osiągnięć studentów oraz indeksów.

Uzupełnieniem systemu weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta, jest weryfikacja pracy wykładowców. I tak, w ramach uporządkowanego systemu zarządzania jakością kształcenia wprowadzono ankiety mające za zadanie ocenę nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w Uczelni i realizacji procesu dydaktycznego. Ich wyniki mają wpływ na obsadę zajęć w kolejnych semestrach. W ankietach jest również uwzględniana ocena administracyjnej obsługi studentów (praca pracowników administracji centralnej oraz wydziałowej). Wyniki ankiet są przekazywane władzom Uczelni i osobom, których dotyczą. Wprowadzono standardy okresowej oceny nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.) oraz Regulaminu oceny okresowej nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu. Przeprowadza się hospitacje zajęć. Ich celem jest doradztwo i korekty zwłaszcza w zakresie metodycznym. Każda hospitacja potwierdzona jest notatką służbową, dotyczącą określenia miejsca wizytowanych zajęć w ich programie, charakterystyki metody prowadzenia zajęć oraz ich oceny metodycznej i merytorycznej. Ponadto wszyscy pracownicy są zobowiązani do potwierdzania odbycia zaplanowanych zajęć poprzez podpisanie listy obecności. W przypadku niemożności ich realizacji (np. z powodu choroby), powiadamia się studentów oraz Dział Planowania w celu ustalenia nowego terminu.

Dla potrzeb uczenia się studentów, w ramach kierunku zarządzanie w trybie niestacjonarnym oraz niestacjonarnym na odległość, jest udostępniana platforma edukacyjna Moodle. Umożliwia ona zaplanowanie struktury zajęć (kursów) realizowanych w ramach każdego z semestrów roku akademickiego oraz każdego z kursów, określenie harmonogramu studiowania, a także zdefiniowanie listy wykładowców i studentów, ich identyfikatorów i powiązanych z nimi haseł dostępu oraz przydzielenie każdej z tych grup odpowiednich

uprawnień, a następnie - zajęć. W procesie uczenia się wykorzystuje się kilka narzędzi, które go uatrakcyjniają i które sprawiają, że każdy student może współtworzyć swój indywidualny system wiedzy. Moduły umożliwiają zaprezentowanie materiału (wykładów, projektów, warsztatów lub ćwiczeń) w postaci multimedialnej i hipertekstowej. Zadania pozwalają na przekazanie studentom do wykonania określonych prac, których w semestrze, w zależności od potrzeb, może być kilka i które można oceniać oraz komentować. Przetestowanie wiedzy odbywa się m.in. za pomocą quizów, których wyniki mogą stanowić jeden ze składników oceny pracy studentów.

4.5 Program studiów

Elementy programu studiów opracowane zgodnie z wymaganiami określonymi w treści rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów z dnia 27 września 2018 r. (Dz.U. 2018, poz. 1861, z póź. zm.) zawiera załącznik 2.

4.6 Zasady i formy odbywania praktyk zawodowych

W ramach studiów drugiego stopnia (o profilu praktycznym) praktyki zawodowe trwają 3 miesiące, mają wartość 16 pkt. ECTS i odbywają się w trakcie studiów w semestrach II-gim, III-cim i IV-tym.

Praktyki zawodowe pełnią ważną funkcję w procesie uczenia się, ponieważ umożliwiają: poznanie w praktyce różnych aspektów zarządzania organizacjami, zweryfikowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w czasie studiów poprzez ich praktyczne wykorzystanie w trakcie praktyki oraz możliwość ich dalszego rozwijania w zakresie studiowanego kierunku i specjalności.

Szczegółowe uregulowania, dotyczące praktyk zawodowych, są określone w regulaminie praktyk.

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie dla studiów stacjonarnych - profil praktyczny
obowiązujący w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu dla studentów, rozpoczynających studia od semestru zimowego roku akademickiego 2020/21

Nazwa przedmiotu	Godziny kontaktowe z Wykładowcą											Samodzielna praca własna Studenta		Semestr						Forma zaliczenia	W egzamin semestrze	Liczba pkt. ECTS	Całkowita liczba godzin	Liczba pkt. ECTS z praktyczne	Liczba pkt. ECTS - zajęcia do wyboru			
	Ogółem	W	eW	C/Pr	L	WA	P	K/e-K	Z/E	ECTS	Ogółem	ECTS	I	II	III	IV	V	VI										
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE																												
1	Badania marketingowe/Analiza rynku*	46	20					16	8	2	2	54	2			46						Z/E	3	4	100	2	4	
2	BHP	12	8								0,5	13	0,5	12								Z		1	25			
3	Biznesplan	24						18	6	0	1	51	2				24					Z		3	75	3		
4	Etyka w biznesie	44	34						8	2	2	56	2		44							Z		4	100			
5	Formy prawne i własnościowe organizacji	50	20				20		8	2	2	50	2	50								Z/Z		4	100	2		
6	Formy prowadzenia ewidencji rachunkowej	50	20				20		8	2	2	50	2			50						Z/Z		4	100	2		
7	Informatyczny pakiet biurowy	50	16				24		8	2	2	75	3		50							Z/Z		5	125	3		
8	Interpretacja umów cywilno-handlowych	70	32				28		8	2	3	55	2				70					Z/Z		5	125	2		
9	Język angielski/niemiecki dla menedżerów*	150	12			106			28	4	6	100	4			46	46	58				Z/Z/E	5	(3 3 4)	250	10	10	
10	Lean Management	26						18	8	0	1	49	2				26					Z		3	75	3		
11	Makroocenienie organizacji	44	34						8	2	2	56	2	44								Z		4	100			
12	Marketing i kreowanie wizerunku	46	36						8	2	2	79	3	46								E	1	5	125			
13	Neuronauka w zarządzaniu	44	36						6	2	2	56	2					44				Z		4	100			
14	Podmioty gospodarcze i funkcjonowanie rynku	72	34				28		8	2	3	53	2			72						Z/E	3	5	125	2		
15	Podatki i cła	44	36						6	2	2	31	1			44						E	4	3	75			
16	Podstawy kalkulacji w biznesie/Podstawy statystyki*	70	32				28		8	2	3	55	2		70							Z/E	2	5	125	2	5	
17	Podstawy bankowości	72	34				28		8	2	3	28	1			72						Z/Z		4	100	1		
18	Podstawy logistyki	44	34						8	2	2	56	2			44						Z		4	100			
19	Podstawy zarządzania	78	34					34	8	2	3	72	3	78								Z/E	1	6	150	3		
20	Proseminarium dyplomowe	12				6			6	0	1	13	0			12						Z		1	25			
21	Przedsiębiorczość i analiza biznesowa	44						36	8	0	2	81	3		44							Z		5	125	5		
22	Psychologia zarządzania z elementami coachingu	72	26				36		8	2	3	53	2	72								Z/Z		5	125	3		
23	Rozwiązywanie konfliktów w zespole	44	34						8	2	2	31	1				44					Z		3	75			
24	Socjologia/Filozofia*	44	34						8	2	2	56	2					44				Z		4	100		4	
25	Szkolenie z obsługi platformy Moodle	8	2						6	0	0,5	17	0,5	8								Z		1	25			
26	Sztuka prezentacji	44					36		8	0	2	81	3		44							Z		5	125	5		
27	Umowy o pracę i cywilnoprawne	50	24				18		6	2	2	50	2			50						Z/Z		4	100	1		
28	Wychowanie fizyczne	60			60				0	0	0	0	0											0	60			
29	Zarządzanie kadrami	70	34				28		6	2	3	80	3		70							Z/Z		6	150	2		
30	Zarządzanie stresem/Sztuka efektywnego uczenia się*	26					20		6	0	1	49	2				26					Z		3	75	3	3	
31	Zarządzanie procesami w organizacji	30					24		6	0	1	70	3			30						Z		4	100	4		
32	Zarządzanie projektami w organizacji	30					24		6	0	1	70	3			30						Z		4	100	4		
33	Zarządzanie relacjami z klientem	30					24		6	0	1	70	3	30								Z		4	100	4		
	Razem	1600	626	0	66	106	386	122	248	46	65	1760	67	340	322	288	280	152	158									
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE																												
1	Przedmiot specjalnościowy 1**	52	24				24		2	2	2	48	2				52					Z/Z		4	100	2	4	
2	Przedmiot specjalnościowy 2**	52	24				24		2	2	2	48	2				52					Z/Z		4	100	2	4	
3	Przedmiot specjalnościowy 3**	52	24				24		2	2	2	48	2					52				Z/Z		4	100	2	4	
4	Przedmiot specjalnościowy 4**	52	24				24		2	2	2	48	2					52				Z/Z		4	100	2	4	
5	Seminarium dyplomowe + moduł konferencyjny**	78					64		14	0	3	297	12				33	45				Z/Z		(5 10)	375	15	15	
6	Praktyka zawodowa***	966					960		6			32	0			302	302	362				Z/Z/Z		(10 10 12)	966	32	32	
	Razem	1252	96	0	1024	0	96	0	28	8	43	489	20	0	0	302	302	499	149									
	Ogółem	2852	722	0	1090	106	482	122	276	54	108	2249	87	340	322	590	582	651	307					195		121	89	
	Liczba punktów ECTS:													30	30	34	32	38	31									
	Liczba przedmiotów:													8	6	7	8	8	6									
	Liczba egzaminów:													2	1	2	1	1	0									

* Przedmiot do wyboru

** Przedmiot wynikający z wybranej specjalności

*** Praktyka zawodowa obejmuje 6 miesięcy. Traktowana jak ćwiczenia

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie dla studiów niestacjonarnych - profil praktyczny
obowiązujący w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu dla studentów, rozpoczynających studia od semestru zimowego roku akademickiego 2020/21

Nazwa przedmiotu	Godziny kontaktowe z Wykładowcą											Samodzielna praca własna Studenta		Semestr						Forma zaliczenia	Egzamin w semestrze	Liczba pkt. ECTS	Całkowita liczba godzin	Liczba pkt. ECTS z praktycznej	Liczba pkt. ECTS z zajęć do wyboru			
	Ogółem	W	eW	C/Pr	L	WA	P	K/e-K	Z/E	ECTS	Ogółem	ECTS	I	II	III	IV	V	VI										
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE																												
1	Badania marketingowe/Analiza rynku*	28	10					8	8	2	1	72	3			28						Z/E	3	4	100	2	4	
2	BHP	13	1	8					2	2	0,5	12	0,5	13								Z		1	25			
3	Biznesplan	18						10	8	0	1	57	2							18		Z		3	75	3		
4	Etyka w biznesie	24	16						6	2	1	76	3	24								Z		4	100			
5	Formy prawne i własnościowe organizacji	30	10				10		8	2	1	70	3	30								Z/Z		4	100	2		
6	Formy prowadzenia ewidencji rachunkowej	30	10				10		8	2	1	70	3		30							Z/Z		4	100	2		
7	Informacyjny pakiet biurowy	30	8				12		8	2	1	95	4	30								Z/Z		5	125	3		
8	Interpretacja umów cywilno-handlowych	32	12				10		8	2	1	93	4								32	Z/Z		5	125	2		
9	Język angielski/niemiecki dla menedżerów*	70		12		36			18	4	3	180	7		20	20	30				Z/Z/E	5	(3 3 4)	250	10	10		
10	Lean Management	18					10		8	0	1	57	2				18					Z		3	75	3		
11	Makroocenienie organizacji	24	14						8	2	1	76	3	24								Z		4	100			
12	Marketing i kreowanie wizerunku	26	16						8	2	1	99	4	26								E	1	5	125			
13	Neuronauka w zarządzaniu	24	16						6	2	1	76	3								24	Z		4	100			
14	Podmioty gospodarcze i funkcjonowanie rynku	32	14				8		8	2	1	93	4		32							Z/E	3	5	125	2		
15	Podatki i cła	24	16						6	2	1	51	2			24						E	4	3	75			
16	Podstawy kalkulacji w biznesie/Podstawy statystyki*	28	10				8		8	2	1	97	4	28								Z/E	2	5	125	2	5	
17	Podstawy bankowości	30	14				8		6	2	1	70	3			30						Z/Z		4	100	1		
18	Podstawy logistyki	24	16						6	2	1	76	3		24							Z		4	100			
19	Podstawy zarządzania	34	12				12		8	2	1	116	5	34								Z/E	1	6	150	3		
20	Proseminarium dyplomowe	14			6				8	0	1	11	0			14						Z		1	25			
21	Przedsiębiorczość i analiza biznesowa	18					12		6	0	1	107	4	18								Z		5	125	5		
22	Psychologia zarządzania z elementami coachingu	30	8			12			8	2	1	95	4	30								Z/Z		5	125	3		
23	Rozwiązywanie konfliktów w zespole	24	16						6	2	1	51	2				24					Z		3	75			
24	Sociologia/Filozofia*	24	16						6	2	1	76	3								24	Z		4	100		4	
25	Szkolenie z obsługi platformy Moodle	8	2						6	0	0,5	17	0,5	8								Z		1	25			
26	Sztuka prezentacji	22				14			8	0	1	103	4	22								Z		5	125	5		
27	Umowy o pracę i cywilnoprawne	30	14				8		6	2	1	70	3			30						Z/Z		4	100	1		
28	Zarządzanie kadrami	28	12				8		6	2	1	122	5	28								Z/Z		6	150	2		
29	Zarządzanie stresem/Sztuka efektywnego uczenia się*	16				10			6	0	1	59	2			16						Z		3	75	3	3	
30	Zarządzanie procesami w organizacji	20				14			6	0	1	80	3			20						Z		4	100	4		
31	Zarządzanie projektami w organizacji	20				14			6	0	1	80	3		20							Z		4	100	4		
32	Zarządzanie relacjami z klientem	20				14			6	0	1	80	3	20								Z		4	100	4		
	Razem	813	263	20	6	36	160	52	230	46	33	2487	99	185	150	154	154	90	80									
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE																												
1	Przedmiot specjalnościowy 1**	30		12			12		4	2	1	70	3					30				Z/Z		4	100	2	4	
2	Przedmiot specjalnościowy 2**	30		12			12		4	2	1	70	3					30				Z/Z		4	100	2	4	
3	Przedmiot specjalnościowy 3**	30		12			12		4	2	1	70	3					30				Z/Z		4	100	2	4	
4	Przedmiot specjalnościowy 4**	30		12			12		4	2	1	70	3					30				Z/Z		4	100	2	4	
5	Seminarium dyplomowe + moduł konferencyjny**	42			28				14	0	2	333	13			15	27					Z/Z	(5 10)	375	15	15		
6	Praktyka zawodowa***	966			960				6			32	0		302	302	362					Z/Z/Z	(10 10 12)	966	32	32		
	Razem	1128	0	48	988	0	48	0	36	8	38	613	25	0	0	302	302	437	87									
	Ogółem	1941	263	68	994	36	208	52	266	54	71	3100	124	185	150	456	456	527	167					195		121	89	
Liczba punktów ECTS:													30	30	34	32	38	31										
Liczba przedmiotów:													8	6	7	8	8	6										
Liczba egzaminów:													2	1	2	1	1	0										

* Przedmiot do wyboru

** Przedmiot wynikający z wybranej specjalności

*** Praktyka zawodowa obejmuje 6 miesięcy. Traktowana jak ćwiczenia

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie dla studiów niestacjonarnych na odległość - profil praktyczny
obowiązujący w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu dla studentów, rozpoczynających studia od semestru zimowego roku akademickiego 2020/21

Nazwa przedmiotu	Godziny kontaktowe z Wykładowcą											Samodzielna praca własna Studenta		Semestr						Forma zaliczenia	Egzamin w semestrze	Liczba pkt. ECTS	Całkowita liczba godzin	Liczba pkt. ECTS z praktyczne	Liczba pkt. ECTS - zajęcia do wyboru	
	Ogółem	W	eW	C/Pr	L	WA	P	K/e-K	Z/E	ECTS	Ogółem	ECTS	I	II	III	IV	V	VI								
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE																										
1	Badania marketingowe/Analiza rynku*	28	4	6			8	8	2	1	72	3			28				Z/E	3	4	100	2	4		
2	BHP	13	1	8				2	2	0,5	12	0,5	13						Z		1	25				
3	Biznesplan	18					10	8	0	1	57	2				18			Z		3	75	3			
4	Etyka w biznesie	24	4	12				6	2	1	76	3	24						Z		4	100				
5	Formy prawne i własnościowe organizacji	30	4	6		10		8	2	1	70	3	30						Z/Z		4	100	2			
6	Formy prowadzenia ewidencji rachunkowej	30	4	6		10		8	2	1	70	3		30					Z/Z		4	100	2			
7	Informatyczny pakiet biurowy	30	4	4		12		8	2	1	95	4	30						Z/Z		5	125	3			
8	Interpretacja umów cywilno-handlowych	32	4	8		10		8	2	1	93	4						32	Z/Z		5	125	2			
9	Język angielski/niemiecki dla menedżerów*	70		12		36		18	4	3	180	7		20	20	30			Z/Z/E	5	(3 3 4)	250	10	10		
10	Lean Management	18					10	8	0	1	57	2				18			Z		3	75	3			
11	Makroocenienie organizacji	24	4	10				8	2	1	76	3	24						Z		4	100				
12	Marketing i kreowanie wizerunku	26	4	12				8	2	1	99	4	26						E	1	5	125				
13	Neuronauka w zarządzaniu	24	4	12				6	2	1	76	3					24		Z		4	100				
14	Podmioty gospodarcze i funkcjonowanie rynku	32	4	10		8		8	2	1	93	4		32					Z/E	3	5	125	2			
15	Podatki i cła	24	4	12				6	2	1	51	2			24				E	4	3	75				
16	Podstawy kalkulacji w biznesie/Podstawy statystyki*	28	4	6		8		8	2	1	97	4	28						Z/E	2	5	125	2	5		
17	Podstawy bankowości	30	4	10		8		6	2	1	70	3			30				Z/Z		4	100	1			
18	Podstawy logistyki	24	4	12				6	2	1	76	3		24					Z		4	100				
19	Podstawy zarządzania	34	4	8			12	8	2	1	116	5	34						Z/E	1	6	150	3			
20	Proseminarium dyplomowe	14			6			8	0	1	11	0			14				Z		1	25				
21	Przedsiębiorczość i analiza biznesowa	18					12	6	0	1	107	4	18						Z		5	125	5			
22	Psychologia zarządzania z elementami coachingu	30	4	4		12		8	2	1	95	4	30						Z/Z		5	125	3			
23	Rozwiązywanie konfliktów w zespole	24	4	12				6	2	1	51	2			24				Z		3	75				
24	Socjologia/Filozofia*	24	4	12				6	2	1	76	3					24		Z		4	100		4		
25	Szkolenie z obsługi platformy Moodle	8	2					6	0	0,5	17	0,5	8						Z		1	25				
26	Sztuka prezentacji	22				14		8	0	1	103	4	22						Z		5	125	5			
27	Umowy o pracę i cywilnoprawne	30	4	10		8		6	2	1	70	3			30				Z/Z		4	100	1			
28	Zarządzanie kadrami	28	4	8		8		6	2	1	122	5	28						Z/Z		6	150	2			
29	Zarządzanie stresem/Sztuka efektywnego uczenia się*	16				10		6	0	1	59	2			16				Z		3	75	3	3		
30	Zarządzanie procesami w organizacji	20				14		6	0	1	80	3			20				Z		4	100	4			
31	Zarządzanie projektami w organizacji	20				14		6	0	1	80	3		20					Z		4	100	4			
32	Zarządzanie relacjami z klientem	20				14		6	0	1	80	3	20						Z		4	100	4			
	Razem	813	83	200	6	36	160	52	230	46	33	2487	99	185	150	154	154	90	80							
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE																										
1	Przedmiot specjalnościowy 1**	30		12		12		4	2	1	70	3					30		Z/Z		4	100	2	4		
2	Przedmiot specjalnościowy 2**	30		12		12		4	2	1	70	3					30		Z/Z		4	100	2	4		
3	Przedmiot specjalnościowy 3**	30		12		12		4	2	1	70	3					30		Z/Z		4	100	2	4		
4	Przedmiot specjalnościowy 4**	30		12		12		4	2	1	70	3					30		Z/Z		4	100	2	4		
5	Seminarium dyplomowe + moduł konferencyjny**	42			28			14	0	2	333	13				15	27		Z/Z		(5 10)	375	15	15		
6	Praktyka zawodowa***	966			960			6		32	0	0			302	302	362		Z/Z/Z		(10 10 12)	966	32	32		
	Razem	1128	0	48	988	0	48	0	36	8	38	613	25	0	0	302	302	437	87							
	Ogółem	1941	83	248	994	36	208	52	266	54	71	3100	124	185	150	456	456	527	167			195		121	89	
Liczba punktów ECTS:															30	30	34	32	38	31						
Liczba przedmiotów:															8	6	7	8	8	6						
Liczba egzaminów:															2	1	2	1	1	0						

* Przedmiot do wyboru

** Przedmiot wynikający z wybranej specjalności

*** Praktyka zawodowa obejmuje 6 miesięcy. Traktowana jak ćwiczenia

Plan studiów drugiego stopnia na kierunku zarządzanie dla studiów stacjonarnych - profil praktyczny
obowiązujący w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu dla studentów, rozpoczynających studia od semestru zimowego roku akademickiego 2020/21

Nazwa przedmiotu	Godziny kontaktowe z Wykładowcą											Samodzielna praca własna Studenta		Semestr				Forma zaliczenia	Egzamin w semestrze	Liczba pkt. ECTS	Całkowita liczba godzin	Liczba pkt. ECTS - z. praktyczne	Liczba pkt. ECTS - zajęcia do wyboru	
	Ogółem	W	eW	C/Pr	L	WA	P	eK	Z/E	ECTS	Ogółem	ECTS	I	II	III	IV								
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE																								
1 BHP	12	8						2	2	0,5	13	0,5	12					Z		1	25			
2 Coaching	26					22		4	0	1	49	2	26					Z		3	75	3		
3 E-biznes	26					24		2	0	1	49	2			26			Z		3	75	3		
4 Finanse w praktyce menedżerskiej/Finanse publiczne*	72	34				28		8	2	3	28	1		72				Z/Z		4	100	2	4	
5 Język angielski/niemiecki dla menedżerów*	42					34		8		2	33	1		42				Z		3	75	3	3	
6 Narzędzia w zarządzaniu projektami	26					20		6	0	1	49	2		26				Z		3	75	3		
7 Negocjacje i mediacje w biznesie/Innowacyjne techniki rozwiązywania problemów*	50	22				22		4	2	2	25	1		50				Z/Z		3	75	1	3	
8 Ochrona praw konsumenta	26	22						2	2	1	49	2				26		Z		3	75			
9 Ochrona własności intelektualnej	28	22						4	2	1	47	2		28				E	3	3	75			
10 Polityka fiskalna i monetarna	28	22						4	2	1	47	2	28					Z		3	75			
11 Prawo pracy	70	34				28		6	2	3	30	1		70				Z/E	2	4	100	2		
12 Prawo podatkowe/Prawo karne skarbowe*	30	22						6	2	1	45	2		30				Z		3	75		3	
13 Proseminarium dyplomowe	24			16				8	0	1	1	0		24				Z		1	25	0		
14 Przywództwo i komunikacja w zespole	44	34						8	2	2	31	1	44					Z		3	75			
15 Rachunkowość biznesowa	48	22				18		6	2	2	27	1		48				Z/Z		3	75	1		
16 Społeczna odpowiedzialność biznesu w świetle Agendy 2030	28	22						4	2	1	22	1			28			Z		2	50			
17 Szkolenie z obsługi platformy Moodle	8	1						7	0	0,5	17	0,5	8					Z		1	25			
18 Sztuczna inteligencja w marketingu i mediach społecznościowych	50	24				18		6	2	2	25	1	50					Z/Z		3	75	1		
19 Sztuka wystąpień i moderowania spotkań	42					34		8	0	2	58	2	42					Z		4	100	4		
20 Transport Spedycja Logistyka (TSL)	30	22						6	2	1	45	2		30				Z		3	75			
21 Windykacja należności	26	20						4	2	1	49	2	26					Z		3	75			
22 Zarządzanie czasem	24					20		4	0	1	26	1				24		Z		2	50	2		
23 Zarządzanie operacyjne z elementami Lean	28						24	4	0	1	72	3	28					Z		4	100	4		
24 Zarządzanie sprzedażą	26					22		4	0	1	74	3		26				Z		4	100	4		
25 Zarządzanie strategicznym rozwojem organizacji	28						24	4	0	1	72	3				28		Z		4	100	4		
26 Zarządzanie systemami informacji	30	22						6	2	1	45	2		30				E	3	3	75			
27 Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami motywowania	48	24					18	4	2	2	77	3	48					Z/E	1	5	125	2		
Razem	920	377	0	16	0	290	66	139	32	37	1105	44	312	346	156	106								
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE																								
1 Przedmiot specjalnościowy 1**	52	24				24		2	2	2	48	2		52				Z/Z		4	100	2	4	
2 Przedmiot specjalnościowy 2**	52	24				24		2	2	2	48	2		52				Z/Z		4	100	2	4	
3 Przedmiot specjalnościowy 3**	52	24				24		2	2	2	48	2		52				Z/Z		4	100	2	4	
4 Przedmiot specjalnościowy 4**	52	24				24		2	2	2	48	2		52				Z/Z		4	100	2	4	
5 Seminarium dyplomowe+moduł konferencyjny**	78			64				14	0	3	247	10		15	27			Z/Z		(4)9	325	13	13	
6 Praktyka zawodowa***	486			480				6		16	0	0		152	152	182		Z/Z/Z		(5)5(6)	486	16	16	
Razem	772	96		544	0	96	0	28	8	27	439	18	0	152	271	313								
Ogółem	1692	473		560	0	386	66	167	40	64	1544	62	312	498	427	419				126		76	58	
Liczba punktów ECTS:																	30	30	32	34				
Liczba przedmiotów:																	10	9	9	8				
Liczba egzaminów:																	1	1	2	0				

* Przedmiot do wyboru

** Przedmiot wynikający z wybranej specjalności

*** Praktyka zawodowa obejmuje 3 miesiące. Traktowana jak ćwiczenia

Plan studiów drugiego stopnia na kierunku zarządzanie dla studiów niestacjonarnych - profil praktyczny
obowiązujący w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu dla studentów, rozpoczynających studia od semestru zimowego roku akademickiego 2020/21

Nazwa przedmiotu	Godziny kontaktowe z Wykładowcą											Samodzielna praca własna Studenta		Semestr				Forma zaliczenia	Egzamin w semestrze	Liczba pkt. ECTS	Całkowita liczba godzin	Liczba pkt. ECTS - z. praktyczne	Liczba pkt. ECTS - zajęcia do wyboru																			
	Ogółem	W	eW	C	L	WA	P	eK	Z/E	ECTS	Ogółem	ECTS	I	II	III	IV																										
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE																																										
1 BHP	13	1	8					2	2	0,5	12	0,5	13					Z		1	25																					
2 Coaching	16					12		4	0	1	59	2	16					Z		3	75	3																				
3 E-biznes	16					14		2	0	1	59	2			16			Z		3	75	3																				
4 Finanse w praktyce menedżerskiej/Finanse publiczne*	28	12				8		6	2	1	72	3		28				Z/Z		4	100	2	4																			
5 Język angielski/niemiecki dla menedżerów*	20					16		4	0	1	55	2		20				Z		3	75	3	3																			
6 Narzędzia w zarządzaniu projektami	16					10		6	0	1	59	2		16				Z		3	75	3																				
7 Negocjacje i mediacje w biznesie/Innowacyjne techniki rozwiązywania problemów*	24	10				10		2	2	1	51	2		24				Z/Z		3	75	1	3																			
8 Ochrona praw konsumenta	16	12						2	2	1	59	2				16		Z		3	75																					
9 Ochrona własności intelektualnej	18	12						4	2	1	57	2		18				E	3	3	75																					
10 Polityka fiskalna i monetarna	18	12						4	2	1	57	2	18					Z		3	75																					
11 Prawo pracy	26	12				8		4	2	1	74	3		26				Z/E	2	4	100	2																				
12 Prawo podatkowe/Prawo karne skarbowe*	20	12						6	2	1	55	2		20				Z		3	75		3																			
13 Proseminarium dyplomowe	12			4				8	0	1	13	0		12				Z		1	25	0																				
14 Przywództwo i komunikacja w zespole	22	14						6	2	1	53	2	22					Z		3	75																					
15 Rachunkowość biznesowa	26	10				8		6	2	1	49	2		26				Z/Z		3	75	1																				
16 Społeczna odpowiedzialność biznesu w świetle Agendy 2030	18	12						4	2	1	32	1			18			Z		2	50																					
17 Szkolenie z obsługi platformy Moodle	8	1						7	0	0,5	17	0,5	8					Z		1	25																					
18 Sztuczna inteligencja w marketingu i mediach społecznościowych	26	10				8		6	2	1	49	2	26					Z/Z		3	75	1																				
19 Sztuka wystąpień i moderowania spotkań	18					14		4	0	1	82	3	18					Z		4	100	4																				
20 Transport Spedycja Logistyka (TSL)	20	12						6	2	1	55	2		20				Z		3	75																					
21 Windykacja należności	16	10						4	2	1	59	2	16					Z		3	75																					
22 Zarządzanie czasem	14					10		4	0	1	36	1			14			Z		2	50	2																				
23 Zarządzanie operacyjne z elementami Lean	18						14	4	0	1	82	3	18					Z		4	100	4																				
24 Zarządzanie sprzedażą	16					12		4	0	1	84	3		16				Z		4	100	4																				
25 Zarządzanie strategicznym rozwojem organizacji	18						14	4	0	1	82	3			18			Z		4	100	4																				
26 Zarządzanie systemami informacji	20	12						6	2	1	55	2		20				E	3	3	75																					
27 Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami motywowania	26	12					8	4	2	1	99	4	26					Z/E	1	5	125	2																				
Razem	509	176	8	4	0	130	36	123	32	26	1516	55	181	168	94	66																										
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE																																										
1 Przedmiot specjalnościowy 1**	30		12			12		4	2	1	70	3			30			Z/Z		4	100	2	4																			
2 Przedmiot specjalnościowy 2**	30		12			12		4	2	1	70	3			30			Z/Z		4	100	2	4																			
3 Przedmiot specjalnościowy 3**	30		12			12		4	2	1	70	3			30			Z/Z		4	100	2	4																			
4 Przedmiot specjalnościowy 4**	30		12			12		4	2	1	70	3			30			Z/Z		4	100	2	4																			
5 Seminarium dyplomowe+moduł konferencyjny**	42			28				14		2	283	11			15	27		Z/Z		(4)9	325	13	13																			
6 Praktyka zawodowa***	486			480				6		16	0	0		152	152	182		Z/Z/Z		(5)5)6	486	16	16																			
Razem	648	0		508	0	48	0	36	8	22	563	23	0	152	227	269																										
Ogółem	1157	176		512	0	178	36	159	40	48	2079	78	181	320	321	335				126		76	58																			
Liczba punktów ECTS:																								30	30	32	34															
Liczba przedmiotów:																								10	9	9	8															
Liczba egzaminów:																								1	1	2	0															

* Przedmiot do wyboru

** Przedmiot wynikający z wybranej specjalności

*** Praktyka zawodowa obejmuje 3 miesiące. Traktowana jak ćwiczenia

Plan studiów drugiego stopnia na kierunku zarządzanie dla studiów niestacjonarnych na odległość - profil praktyczny
obowiązujący w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu dla studentów, rozpoczynających studia od semestru zimowego roku akademickiego 2020/21

Nazwa przedmiotu	Godziny kontaktowe z Wykładowcą											Samodzielna praca własna Studenta		Semestr				Forma zaliczenia	Egzamin w semestrze	Liczba pkt. ECTS	Całkowita liczba godzin	Liczba pkt. ECTS - z. praktyczne	Liczba pkt. ECTS - zajęcia do wyboru																			
	Ogółem	W	eW	C	L	WA	P	eK	Z/E	ECTS	Ogółem	ECTS	I	II	III	IV																										
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE																																										
1 BHP	13	1	8					2	2	0,5	12	0,5	13					Z		1	25																					
2 Coaching	16					12		4	0	1	59	2	16					Z		3	75	3																				
3 E-biznes	16					14		2	0	1	59	2			16			Z		3	75	3																				
4 Finanse w praktyce menedżerskiej/Finanse publiczne*	28	4	8			8		6	2	1	72	3		28				Z/Z		4	100	2	4																			
5 Język angielski/niemiecki dla menedżerów*	20					16		4	0	1	55	2		20				Z		3	75	3	3																			
6 Narzędzia w zarządzaniu projektami	16					10		6	0	1	59	2		16				Z		3	75	3																				
7 Negocjacje i mediacje w biznesie/Innowacyjne techniki rozwiązywania problemów*	24	4	6			10		2	2	1	51	2		24				Z/Z		3	75	1	3																			
8 Ochrona praw konsumenta	16	4	8					2	2	1	59	2				16		Z		3	75																					
9 Ochrona własności intelektualnej	18	4	8					4	2	1	57	2			18			E	3	3	75																					
10 Polityka fiskalna i monetarna	18	4	8					4	2	1	57	2	18					Z		3	75																					
11 Prawo pracy	26	4	8			8		4	2	1	74	3		26				Z/E	2	4	100	2																				
12 Prawo podatkowe/Prawo karne skarbowe*	20	4	8					6	2	1	55	2			20			Z		3	75		3																			
13 Proseminarium dyplomowe	12			4				8	0	1	13	0		12				Z		1	25	0																				
14 Przywództwo i komunikacja w zespole	22	4	10					6	2	1	53	2	22					Z		3	75																					
15 Rachunkowość biznesowa	26	4	6			8		6	2	1	49	2		26				Z/Z		3	75	1																				
16 Społeczna odpowiedzialność biznesu w świetle Agendy 2030	18	4	8					4	2	1	32	1			18			Z		2	50																					
17 Szkolenie z obsługi platformy Moodle	8	1						7	0	0,5	17	0,5		8				Z		1	25																					
18 Sztuczna inteligencja w marketingu i mediach społecznościowych	26	4	6			8		6	2	1	49	2	26					Z/Z		3	75	1																				
19 Sztuka wystąpień i moderowania spotkań	18					14		4	0	1	82	3	18					Z		4	100	4																				
20 Transport Spedycja Logistyka (TSL)	20	4	8					6	2	1	55	2		20				Z		3	75																					
21 Windykacja należności	16	4	6					4	2	1	59	2	16					Z		3	75																					
22 Zarządzanie czasem	14					10		4	0	1	36	1			14			Z		2	50	2																				
23 Zarządzanie operacyjne z elementami Lean	18						14	4	0	1	82	3	18					Z		4	100	4																				
24 Zarządzanie sprzedażą	16					12		4	0	1	84	3		16				Z		4	100	4																				
25 Zarządzanie strategicznym rozwojem organizacji	18						14	4	0	1	82	3			18			Z		4	100	4																				
26 Zarządzanie systemami informacji	20	4	8					6	2	1	55	2			20			E	3	3	75																					
27 Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami motywowania	26	4	8				8	4	2	1	99	4	26					Z/E	1	5	125	2																				
Razem	509	62	122	4	0	130	36	123	32	26	1516	55	181	168	94	66																										
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE																																										
1 Przedmiot specjalnościowy 1**	30		12			12		4	2	1	70	3			30			Z/Z		4	100	2	4																			
2 Przedmiot specjalnościowy 2**	30		12			12		4	2	1	70	3			30			Z/Z		4	100	2	4																			
3 Przedmiot specjalnościowy 3**	30		12			12		4	2	1	70	3			30			Z/Z		4	100	2	4																			
4 Przedmiot specjalnościowy 4**	30		12			12		4	2	1	70	3			30			Z/Z		4	100	2	4																			
5 Seminarium dyplomowe+moduł konferencyjny**	42			28				14		2	283	11			15	27		Z/Z		(4)9	325	13	13																			
6 Praktyka zawodowa***	486			480				6		16	0	0		152	152	182		Z/Z/Z		(5)5)6	486	16	16																			
Razem	648	0		508	0	48	0	36	8	22	563	23	0	152	227	269																										
Ogółem	1157	62		512	0	178	36	159	40	48	2079	78	181	320	321	335				126		76	58																			
Liczba punktów ECTS:																																										
Liczba przedmiotów:																																										
Liczba egzaminów:																																										

* Przedmiot do wyboru

** Przedmiot wynikający z wybranej specjalności

*** Praktyka zawodowa obejmuje 3 miesiące. Traktowana jak ćwiczenia