

## Zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu.

1. Konflikt jest zjawiskiem naturalnym, nawet w dobrze funkcjonujących organizacjach. Pojawia się najczęściej tam, gdzie dwie lub więcej stron dąży do sprzecznych lub niezgodnych celów. Może wynikać również z różnic pełnionych ról, przekonań, emocji czy niezgodności intencji. Jest zjawiskiem nieuchronnie wpisanym w życie społeczne.
2. Sytuacje konfliktowe w uczelni wyższej mogą wystąpić w wyniku wielu różnych przyczyn. Ich pojawienie jest nieuniknione, a niektóre z nich bardzo trudno przewidzieć. Przy czym każdy pracownik i student WSZiB w Poznaniu zobowiązany jest do zapobiegania powstawania zdarzeń konfliktowych w Uczelni oraz powstrzymywania się od działań lub zachowań noszących znamiona dyskryminacji, a także działań niepożądanych lub niebezpiecznych.
3. W celu ułatwienia postępowania w powstałych zdarzeniach konfliktowych w WSZiB w Poznaniu wprowadza się poniższe ujednoczone zasady rozwiązywania sytuacji konfliktowych.
4. Pracownicy administracyjni oraz dydaktyczni WSZiB w Poznaniu powinni reagować na przejawy przemocy, agresji i dyskryminacji oraz zgłaszać władzom Uczelni niepokojące zachowania zagrażające lub naruszające bezpieczeństwo, zdrowie lub życie studentów, słuchaczy lub pracowników Uczelni.
5. Studenci i pracownicy WSZiB w Poznaniu zapoznawani są z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie Uczelni podczas szkoleń BHP oraz warsztatów z zakresu pierwszej pomocy.
6. Zgłoszenie zaistnienia sytuacji konfliktowej może odbywać się w WSZiB w Poznaniu w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
7. W Uczelni konfliktowy charakter mogą mieć trudne sytuacje, najczęściej dotyczące kontaktów i relacji międzyludzkich. W związku z powyższym w rozwiązywaniu konfliktów w WSZiB w Poznaniu stosuje się metody z wykorzystaniem dialogu, takie jak negocjacje, mediacje lub koncyliacje. Wszystkie te metody nastawione są na współpracę i dążą do osiągnięcia porozumienia pomiędzy uczestnikami konfliktu.
8. Osoba odpowiedzialna za rozwiązanie problemu zobowiązana jest do przeprowadzenia wyczerpującego postępowania wyjaśniającego, pozwalającego na rzetelne ustalenie zaistniałych okoliczności i zmierzające do rozwiązania zaistniałego problemu.
9. W przypadku wątpliwości osoba odpowiedzialna za rozwiązanie problemu może wezwać zgłaszającego do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub włączyć w proces rozwiązywania problemu innych pracowników Uczelni, w zależności od zgłaszanej sprawy.

10. Wśród możliwych sposobów rozwiązywania konfliktu wymienia się kilka dominujących: unikanie, przystosowanie, rywalizacja, kompromis lub wypracowanie wspólnego rozwiązania problemu, korzystnego dla obu stron.
11. Sytuacje konfliktowe pomiędzy studentami lub grupami studenckimi należy rozwiązywać w zależności od rodzaju konfliktu:
  - indywidualnie,
  - w zakresie danej grupy studenckiej,
  - przy udziale starosty grupy,
  - przy udziale Samorządu Studentów
  - z udziałem Dziekana.
12. Sytuacje konfliktowe pomiędzy studentem lub grupą studencką a nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub odwrotnie należy rozwiązywać w zależności od rodzaju konfliktu:
  - indywidualnie pomiędzy studentem a nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia,
  - pomiędzy daną grupą studencką a nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia,
  - z udziałem Dziekana,
  - z udziałem Komisji Dyscyplinarnej.
13. Sytuacje konfliktowe pomiędzy studentem lub grupą studencką a pracownikiem administracyjnym lub odwrotnie należy rozwiązywać w zależności od rodzaju konfliktu:
  - indywidualnie pomiędzy studentem a pracownikiem administracyjnym,
  - pomiędzy daną grupą studencką a pracownikiem administracyjnym,
  - z udziałem Dziekana,
  - z udziałem Komisji Dyscyplinarnej.
14. Sytuacje konfliktowe pomiędzy słuchaczami lub grupami słuchaczy studiów podyplomowych należy rozwiązywać w zależności od rodzaju konfliktu:
  - indywidualnie,
  - w zakresie danej grupy słuchaczy,
  - przy udziale starosty grupy,
  - przy udziale Samorządu Studentów,
  - z udziałem Kierownika studiów podyplomowych,
  - z udziałem Dziekana.
15. Sytuacje konfliktowe pomiędzy słuchaczem lub grupą słuchaczy studiów podyplomowych a nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub odwrotnie należy rozwiązywać w zależności od rodzaju konfliktu:
  - indywidualnie pomiędzy słuchaczem a nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia,
  - pomiędzy daną grupą słuchaczy a nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia,
  - z udziałem Kierownika studiów podyplomowych,

- z udziałem Dziekana,
  - z udziałem Komisji Dyscyplinarnej.
16. Sytuacje konfliktowe pomiędzy słuchaczem lub grupą słuchaczy a pracownikiem administracyjnym lub odwrotnie należy rozwiązywać w zależności od rodzaju konfliktu:
- indywidualnie pomiędzy słuchaczem a pracownikiem administracyjnym,
  - pomiędzy daną grupą słuchaczy a pracownikiem administracyjnym,
  - z udziałem Kierownika studiów podyplomowych,
  - z udziałem Dziekana,
  - z udziałem Komisji Dyscyplinarnej.
17. We wszystkich sytuacjach każda z powyżej wymienionych stron niezadowolona z propozycji rozwiązania konfliktu może odwołać się do Rektora.
18. Zasady przyznawania stypendiów w WSZiB w Poznaniu ustala się zgodnie z aktualnymi regulacjami prawnymi i w każdym roku akademickim konsultuje się z Samorządem Studentów.
19. Indywidualne sytuacje konfliktowe związane z przyznawaniem stypendium są w pierwszej kolejności rozwiązywane ze specjalistą ds. stypendiów. Jeżeli zachodzi konieczność, w dalszej kolejności, z Dziekanem, a w skrajnych przypadkach z Rektorem.
20. W sprawach nieujętych w niniejszym dokumencie stosuje się postanowienia wynikające z Regulaminu Studiów oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
21. Wnioski lub skargi, których nie uda się rozwiązać na szczeblu Uczelni są przekazywane przez Rektora do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Rektor WSZiB w Poznaniu

prof. WSZiB prof. dr hab. Magdalena Mazik-Gorzelańczyk

30.09.2020 r.