

REGULAMIN  
KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ  
Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Aparatura naukowo – badawcza to zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych.
2. Do aparatury naukowo – badawczej nie zalicza się komputerów i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac naukowo – badawczych i rozwojowych.
3. Infrastruktura badawcza to aparatura naukowo – badawcza, urządzenia, zasoby i wirtualne platformy świadczące usługi dla społeczności naukowej Uczelni w tym m.in. laboratoria, specjalistyczne zbiory w bibliotece i archiwum, bazy danych oraz infrastruktura informatyczna.
4. Zakup aparatury naukowo - badawczej i rozbudowa infrastruktury badawczej odbywa się za zgodą Rektora i Kanclerza.
5. Zarządzaniem infrastrukturą badawczą zajmuje się opiekun wyznaczony przez Rektora za zgodą Kanclerza.
6. Opiekun jest odpowiedzialny za sprawne działanie i efektywne wykorzystanie powierzonego mu mienia.

§ 2

Zasady korzystania z infrastruktury badawczej

1. Infrastruktura badawcza może być wykorzystywana do wykonywania zleceń jednostkom organizacyjnym Uczelni lub podmiotom zewnętrznym o ile nie koliduje to z prowadzonymi pracami badawczymi Uczelni.
2. Pierwszeństwo w dostępie do infrastruktury badawczej mają w kolejności pracownicy badawczo-dydaktyczni Uczelni, studenci prowadzący badania pod nadzorem

pracowników badawczo-dydaktycznych Uczelni, inni pracownicy Uczelni oraz osoby z poza Uczelni za zgodą Rektora.

3. Badania realizowane przy wykorzystaniu infrastruktury badawczej podlegają szczegółowej ewidencji.
4. Organizacją pracy zajmuje się opiekun infrastruktury badawczej.
5. Opiekun zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ.

### § 3

Obowiązki Rektora i opiekuna w zakresie dysponowania infrastrukturą badawczą

1. Do obowiązków Rektora należy:

- nadzór nad funkcjonowaniem infrastruktury badawczej,
- przeszkolenie opiekuna infrastruktury badawczej,
- współpraca z opiekunem infrastruktury badawczej,
- nadzór i kontrola dokumentacji badawczej,
- ustalanie priorytetów w harmonogramach prac badawczych,
- przygotowanie wraz z Kanclerzem i aktualizacja cennika usług,
- nadzór nad przygotowaniem i zatwierdzenie niezbędnych instrukcji.

2. Do obowiązków opiekuna infrastruktury badawczej należy:

- współpraca z Rektorem, Kanclerzem oraz Dziekanami w zakresie wykorzystania infrastruktury badawczej,
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji,
- kontrola czasu pracy aparatury naukowo – badawczej,
- przestrzeganie harmonogramu prac badawczych realizowanych w oparciu o infrastrukturę badawczą,
- szkolenie pracowników i innych osób korzystających z infrastruktury badawczej.

### § 4

Oplaty za korzystanie z infrastruktury badawczej

1. Kanclerz ustala szczegółowe zasady pobierania opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej.
2. Cennik usług ustalają i aktualizują Rektor i Kanclerz.
3. Podstawa rozliczeń jest dokumentacja prowadzona przez opiekuna infrastruktury badawczej.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane na podstawie przepisów obowiązujących w Uczelni.
2. Zmiany postanowień niniejszego regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego wydania.