

Zarządzenie nr 37/2020
Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu
z dnia 30 września 2020 r.
dotyczące organizacji procesu i monitoringu jakości kształcenia realizowanego
za pomocą metod i technik nauczania na odległość
w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu w roku akademickim 2020/21.

Na podstawie art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), par. 11 pkt 2 Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 września 2020 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie studiów (Dz.U. 2020 r., poz. 1679)

Rektor WSZiB w Poznaniu postanawia:

1. Realizacja zajęć w roku akademickim 2020/21 odbywających się za pomocą metod i technik kształcenia na odległość, odbywa się w systemie Google Hangouts Meet, zgodnie z planem zajęć ustalonym dla poszczególnych semestrów, dostępnym na platformie Moodle Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu.
2. Wykładowcy zostali przeszkoleni z technik i metod kształcenia na odległość przed realizacją pierwszych zajęć. Studenci zostali przeszkoleni z obsługi i wykorzystania narzędzi w środowisku Google dla Szkół i Edukacji oraz pracy przy użyciu platformy Moodle w ramach zajęć z przedmiotu: „Szkolenie z platformy Moodle”. Bieżące wsparcie techniczne dla wykładowców i studentów zapewniają Kierownik studiów niestacjonarnych na odległość – Paulina Lassocińska oraz Zastępca Kanclerza WSZiB – Michał Pietrzyk.
3. Studenci i słuchacze studiów podyplomowych mają obowiązek logowania się na platformie zdalnego nauczania w godzinach przewidzianych w planach zajęć wymienionych w pkt 1. i aktywnego uczestniczenia w zajęciach za pomocą metod i technik dostępnych w systemie Google Hangouts Meet, określonych przez wykładowcę prowadzącego dane zajęcia.
4. Zdalna obecność studentów i słuchaczy na zajęciach jest obowiązkowa. W przypadku usprawiedliwionych nieobecności student ustala z wykładowcą sposób dostępu do materiałów w trybie offline i nadrobienia zaległości.
5. Wykładowcy mają obowiązek logowania się na platformie zdalnego nauczania w godzinach przewidzianych w planach zajęć wymienionych w pkt 1. i stworzenia studentom i słuchaczom możliwości aktywnego uczestnictwa w zajęciach prowadzonych z użyciem narzędzi platformy Moodle oraz środowiska Google dla Szkół i Edukacji, ze szczególnym naciskiem na pracę w formie wideokonferencji w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem narzędzi G Suite (streaming na żywo zajęć przy użyciu narzędzia Hangouts Meet, wspomagany prowadzeniem czatu, dyskusjami, wspólną pracą nad dokumentami).
6. Podczas pierwszych zajęć realizowanych zdalnie wykładowcy informują studentów o zasadach przebiegu zajęć, formie udostępniania materiałów i sposobie korzystania z nich oraz sposobie udzielania informacji zwrotnej przez wykładowcę.

7. W trakcie realizacji zajęć członkowie zespołu ds. jakości kształcenia lub inne osoby wyznaczone przez Rektora mają możliwość uczestniczenia w całości lub części zajęć w celu monitoringu i oceny ich przebiegu.
8. Wykładowcy mają obowiązek sprawdzania obecności studentów i słuchaczy na zajęciach w formie zdalnej oraz dokumentowania przebiegu zajęć i aktywności studentów i słuchaczy za pomocą zdjęć lub zrzutów z ekranu. Dokumentację tę przesyłają do Dziekanatu nie później niż 7 dni od daty realizacji zajęć.
9. Prorektor ds. dydaktycznych monitoruje stan dokumentowania realizacji zajęć nie rzadziej niż raz w miesiącu. W przypadku braku dokumentacji realizacji przedmiotu kontaktuje się z prowadzącym i ustala zasady uzupełnienia tej dokumentacji.
10. W przypadku nieusprawiedliwionego niezrealizowania zajęć przez wykładowcę władze Uczelni mogą podjąć kroki prawne wynikające z przepisów kodeksu pracy i kodeksu cywilnego.
11. Zajęcia, które z przyczyn technicznych lub losowych nie odbyły się w zaplanowanym terminie wynikającym z planu zajęć, zostają zrealizowane w innym terminie. Nowe terminy zamieszczane są w planach zajęć na platformie Moodle.
12. Powyższe postanowienia obowiązują w roku akademickim 2020/21.
13. Z dniem 1 października 2020 roku traci moc Zarządzenie nr 13/2020 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu z dnia 27 marca 2020 r. dotyczące organizacji procesu i monitoringu jakości kształcenia za pomocą metod i technik nauczania na odległość wprowadzonych w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu w związku z obowiązywaniem przepisów zapobiegających rozprzestrzenianiu się COVID-19

Rektor WSZiB w Poznaniu

prof. WSZiB dr Magdalena Mazik-Gorzelańczyk